



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 18

РЕШЕНИЕ

«28» декабря 2022 года

№ 29-2

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о Порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат лицу, замещающему государственную должность Санкт-Петербурга в Территориальной избирательной комиссии №18

На основании статьи 12 Закона Санкт-Петербурга от 11 мая 2005 года № 224-28 «О гарантиях деятельности лиц, замещающих (замещавших) государственные должности Санкт-Петербурга», статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпункта 18 пункта 2 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 05.07.2006 № 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге» Территориальная избирательная комиссия № 18

р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о Порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат лицу, замещающему государственную должность Санкт-Петербурга в Территориальной избирательной комиссии №18 согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 18.

Председатель ТИК № 18

В.Е. Алексеев

Секретарь ТИК № 18

Е.А. Чиканчи

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат лицу, замещающему государственную должность Санкт-Петербурга в Территориальной избирательной комиссии №18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет в Территориальной избирательной комиссии № 18 (далее – Комиссия) порядок назначения и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 11 мая 2005 года № 224-28 «О гарантиях деятельности лиц, замещающих (замещавших) государственные должности Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), председателю Комиссии.

1.2. Председатель Комиссии является, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, лицом, замещающим государственную должность Санкт-Петербурга.

2. Оплата труда председателя Комиссии

2.1. Оплата труда председателя Комиссии производится в виде денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада, размер которого устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 08 июня 2005 года N 302-34 "О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга", ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Председателю Комиссии могут производиться иные выплаты, не входящие в состав денежного вознаграждения и предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.3. Председатель Комиссии вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
ежемесячное денежное поощрение;
материальная помощь;
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
иные выплаты, не входящие в состав денежного вознаграждения и предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет председателю Комиссии устанавливается в размерах:

стаж (общая продолжительность работы):	в процентах:
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
от 15 до 20 лет	20
свыше 20 лет	25

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время на основании приказа председателя Комиссии со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки.

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается и выплачивается председателю Комиссии в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга.

Размер надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается ежемесячно приказом председателя Комиссии в размере не более 200 процентов должностного оклада за фактически отработанное время в пределах средств фонда оплаты труда председателя Комиссии.

2.4.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается председателю Комиссии в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга, на основании приказа председателя Комиссии в пределах образовавшейся экономии фонда оплаты труда председателя Комиссии за счет средств текущего финансового года. Премия является

формой поощрения председателя Комиссии за добросовестное и своевременное выполнение возложенных на него особо важных и сложных заданий.

2.4.4. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно председателю Комиссии в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга за безупречное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, обеспечение эффективной работы. Размер денежного поощрения устанавливается ежемесячно приказом председателя Комиссии в пределах средств фонда оплаты труда председателя Комиссии.

2.4.5. Материальная помощь

Материальная помощь председателю Комиссии выплачивается в размере одного должностного оклада на основании приказа председателя Комиссии, в соответствии с пунктом 6 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга за счет средств фонда оплаты труда председателя Комиссии.

В иных случаях возможно оказание единовременной материальной помощи в пределах средств экономии фонда оплаты труда председателя Комиссии текущего финансового года. К иным случаям относятся: рождение ребенка (по представлению свидетельства о рождении), смерть близких или иных родственников, находящихся на иждивении (по представлению свидетельства о смерти), утрата личного имущества (по представлению справки из полиции) и иные обстоятельства. Основанием для оказания данного вида материальной помощи является заявление лица, замещающего государственную должность Санкт-Петербурга, а в случае его смерти – заявление близких родственников. Размер материальной помощи в указанных случаях устанавливается приказом председателя Комиссии.

2.4.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается председателю Комиссии, замещающему государственную должность Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 6 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга в размере двух должностных окладов на основании приказа председателя Комиссии.

2.4.7. Иные выплаты

За счет экономии средств фонда оплаты труда председателя Комиссии текущего финансового года, при наличии такой экономии, председателю Комиссии может быть выплачена премия за безупречное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, обеспечение эффективной работы Комиссии. Комиссией считается согласованной в соответствии с настоящим Положением выплата премии председателю Комиссии в размере, не превышающем четырехкратного размера предельного уровня

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы. Выплаты премии председателю Комиссии, превышающие установленные настоящим пунктом Положения размеры, требуют дополнительного согласования Комиссии.

В связи с наступлением юбилейной даты (юбилейной датой считается пятидесятилетие со дня рождения или другие последующие затем пятилетия) председателю Комиссии при наличии экономии средств фонда оплаты труда текущего финансового года, может быть выплачена премия. Выплата и размер премии устанавливается приказом председателя Комиссии в пределах средств фонда оплаты труда председателя Комиссии текущего финансового года.